

Die Firma GermannGuss AG in Flawil ist DER zuverlässiger Ansprechpartner, wenn es um Aluminium-Gussteile geht.

Wir suchen per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine/n unternehmerisch denkende/n, Berufsfachfrau/mann als

Sachbearbeiter/in (50–60%)

Sie übernehmen gerne Verantwortung, fühlen sich in einem lebhaften Umfeld wohl und schätzen das KMU-Umfeld – dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen!

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe mit breitem Handlungsspielraum und grosser Selbständigkeit. Sie erhalten kompetente Unterstützung und Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitarbeitende.

Ihre Aufgaben:

In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie die Führung des Sekretariats. Direkt dem Geschäftsführer unterstellt, tragen Sie die Gesamtverantwortung für eine effiziente, termin und qualitätsgerechte Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung und die Erstellung des Jahresabschlusses. Zudem gehören die Debitorenfakturierung, Mahnwesen, Mehrwertsteuerabrechnungen und Auftragsbearbeitung, sowie allgemeine Korrespondenz zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

Sie sind eine überzeugende Fachkraft, der es leichtfällt, Menschen für ein gemeinsames Ziel zu gewinnen. Fachlich verfügen Sie über eine abgeschlossene Lehre als Kaufmännische/r Angestellte/r oder eine ähnliche Ausbildung und haben mehrjährige, praktische Berufserfahrung. Sie besitzen das nötige Feingespür für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge.

Begeistert:

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an:

GermannGuss AG
Aluminium-Giesserei
Felix Meier
Burgauerstrasse 57
9230 Flawil

oder per Mail: meier@germannguss.ch